

2024년도 경로식당 및 무료급식, 재가노인식사배달 운영사업 식자재 납품업체 선정 입찰 공고

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제33조의 규정에 의하여 2024년도 경로식당 및 무료급식 운영사업 식자재 납품업체를 선정하기 위하여 아래와 같이 입찰 공고하오니 많은 참여를 바랍니다.

1. 입찰사항

가. 입찰건명: 2024년도 동구 정다운어르신복지관 식자재 및 무료급식 운영사업 납품업체 선정

나. 예정금액: 금182,400천원(부가가치세 포함)

※ 예정금액은 2023년 1월~10월 집행액으로 산정했으며, 급식운영사정에 따라 가감될 수 있음.

- 1) 농산물류: 33,000천원
- 2) 육류, 수산물류, 가금류: 37,000천원
- 3) 가공식품(공산품 포함): 76,000천원
- 4) 김치류: 6,000천원

다. 납품기간: 2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.(12개월간)

라. 납품품목

- 1) 농산물류
- 2) 육류, 수산물류, 가금류
- 3) 가공식품(공산품 포함)
- 4) 김치류

마. 납품장소 : 동구 정다운어르신복지관 지하1층 경로식당

바. 입찰 및 계약방법 : 제한일반경쟁(총액)이며 협상에 의한 계약

2. 입찰일정

가. 입찰공고: 2023. 11. 21.(화) ~ 12. 1.(금), 총 11일간

나. 서류제출: 2023. 11. 21.(화) ~ 12. 1.(금), 17:00 까지

1) 제출방법: 방문(직접)제출 ※ 이메일접수 불가, 원본제출

2) 접수장소: 동구 정다운어르신복지관 1층 사무실 운영팀

다. 서류 심사 진행 후 선정 대상 후보 업체 선정: 2023. 12. 6.(수)

라. 서류통과업체 심사방법: 서류 심사 통과 업체 현장실사 및 제안설명회 진행

1) 현장실사, 제안설명회 일정: 2023. 12. 6.(수) ~ 12. 13.(수) / 업체와 일정조율

2) 제안설명회 장소: 입찰 신청 참가업체

마. 심사결과 발표: 2023. 12. 15.(금)(예정) 홈페이지 게시, 선정업체 개별 유선 연락

바. 계약체결: 낙찰자 결정 통보일로부터 7일 이내

3. 입찰참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제 13조 및 동법 시행규칙 제 14조 규정에 의한 유자격자로서 다음의 조건을 갖춘 사업자

나. 사업자등록상 취급종목에 해당종목(농수산물, 공산품, 소모품 등) 취급 도매업 이상의 사업자등록

을 필한 사업자

다. 2023년 현재 기준 사회복지시설에 2년 이상 납품실적이 있는 사업자

라. 경로식당 및 무료급식 운영사업은 개별 사업으로 발주, 납품, 지출, 증빙이 각각 가능한 사업자

마. 국세 및 지방세를 완납한 사업자

바. 영업배상책임보험에 가입한 업체(1인당 1억원 이상, 1사고당 3억원 이상)

사. 물품 운송에 필요한 냉장·냉동 장치가 설치된 차량(탑차)소유 사업자 및 점포를 보유 또는 임차하고 있는 자

아. 납품(축산물 소, 돼지,계란) 등급 및 적합판정서 제출이 가능한 사업자

자. 주5회 이상 식자재 납품이 가능한 사업자로 정해진 시간에 납품이 가능한 사업자

차. 물품발주의 경우 전자 발주가 가능하고 대금결제 방법이 카드결제 가능한 업체

카. 식품취급 종사자 전원의 건강진단 결과 결격사유가 없는 사업자

4. 제출서류

가. 입찰참가신청서(해당 납품 품목별 각각 작성)

1) 농산물류 (서식 1), 물품 단가표 1부(서식 1-1)

2) 육류,수산물류,가금류 (서식 2), 물품 단가표 1부(서식 2-1)

3) 가공식품(공산품 포함) (서식 3), 물품 단가표 1부(서식 3-1)

4) 김치류 (서식 4), 물품 단가표 1부(서식 4-1)

나. 사업자등록증 사본 1부

다. 영업신고증 사본 1부

라. 인감증명서(법인 또는 개인), 사용인감계 각 1부(서식 5)

마. 국세, 지방세 완납증명서 각 1부

바. 납품차량등록증 사본 각 1부

사. 소유 냉동탑차 차량 소득필증 각 1부

아. 생산물배상책임보험증권 사본 1부

자. 업체 기초조사표 1부(서식 6)

차. 업체 소개서 및 제안서 1부(업체의 자유양식)

카. 입찰결과 이행각서 1부(서식 7)

타. 청렴계약 이행 서약서 1부(서식 8)

파. 납품거래실적현황 1부(서식 9)

5. 제안서의 작성요령 및 유의사항

가. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 평가대상에서 제외된다.(입증을 위한 관련 자료는 별첨으로 제출하여야 함)

나. 제안서의 각 사항에 대하여 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, "가능할 것이다", "고려하고 있다", "생각한다"등 과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주한다.

다. 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않는다.

라. 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 한다.

마. 본 복지관의 제안요청 내용은 본 사업수행을 위하여 최소사항을 제시한 것으로 제시한 내용에 대한 사항이 누락되어서는 안되며, 제안사항이 없는 경우 '제안내용 없음'으로 표기한다.

바. 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 본 복지관 소유로 귀속한다.

6. 제안서의 서명 및 효력

- 가. 제안서에는 대표자 인감 날인 후 밀봉하여 제출하여야 한다.
- 나. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청을 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 다. 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않는다.

7. 선정방법 및 기준

동구 정다운어르신복지관에서는 납품업체 선정 심사표를 기준으로 입찰 참가자격이 있는 업체 중 당해계약이행능력을 심사하여 최고 점수 획득업체를 결정하여 납품업체를 선정함.

8. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동 시행규칙 제42조에 의함.
- 나. 낙찰 후 관련 자격기준 및 서류가 미비할 경우 낙찰을 취소함

9. 청렴계약이행서약서 제출

입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체는 반드시 대표자가 청렴이행서약서를 날인하여 계약 체결 시 제출하여야 한다.

10. 기타사항

- 가. 입찰 참가업체는 필요한 모든 사항에 관하여 입찰서류 등록 전 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있다.
- 나. 견적품 목록에 공산품공급단가는 입찰 견적가격에 의거하여 1년간 제시한 금액으로 납품하여야 한다. (단, 천재지변이나 기후변화로 인한 원자재비 급등으로 인하여 공급가가 변동 될 경우, 증빙서류를 첨부하여 공문으로 제출함.)
- 다. 모든 서류의 사본은 원본대조필 해야 한다.
- 라. 입찰에 참가 낙찰되어 납품계약을 체결할 경우 계약 시 선급금은 지급치 아니하며 납품 후 1개월 내로 납품 대금을 지급함을 원칙으로 한다.
- 마. 납품업체 결정사항은 본 복지관 홈페이지에 게재하며 별도 통지하지 않는다.
- 바. 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.

동구청다운어르신복지관장 (직인생략)